

CÓMO CAMBIAR LA CONTRASEÑA DE UN CONDUCTOR DESDE TOWER

1. Seleccione el usuario/conductor al que desea cambiar la contraseña.
2. Busque al conductor en Tower en la lupa situada en la barra superior o presionando su nombre en la esquina superior derecha y seleccionando "Usuarios" en el menú desplegable.
3. En la pantalla Usuarios, busque y seleccione el conductor cuya contraseña desea cambiar. Esto lo llevará a la pantalla de detalles. Ahora, seleccione la pestaña Información del usuario.
4. En la pestaña de Información del usuario, seleccione la palabra "EDITAR" en la esquina superior izquierda de la pantalla.
5. En la pantalla Editar perfil, la sección Contraseña estará en la parte inferior izquierda de la pantalla.
6. Seleccione el campo Nueva contraseña y escriba su nueva contraseña siguiendo los requisitos enumerados anteriormente.
7. Seleccione el campo Confirmar nueva contraseña y vuelva a escribir su nueva contraseña. Si las dos entradas no coinciden exactamente, el segundo campo se mostrará en rojo. Si coinciden, seleccione "Cambiar contraseña" para completar la transacción.
8. En este punto, ¡has terminado!